ПРОЦЕДУРА ЗМІНИ ДОЗВОЛУ НА ТИМЧАСОВЕ ПРОЖИВАННЯ ТА РОБОТУ



Зобов’язання щодо інформування

Якщо ви перебуваєте в Польщі на підставі дозволу на тимчасове проживання та роботу і втратили роботу в одного з роботодавців, зазначених у дозволі, – повідомте про це в письмовій формі воєводу:

- ☑ **який надав вам цей дозвіл,** або
- ☑ **який приймав рішення про надання дозволу в першій інстанції,** якщо дозвіл був наданий Головою Управління у справах іноземців.

15
На це у вас є 15 робочих днів.

Якщо ви це зробите, ваш дозвіл на проживання і роботу не буде анульовано протягом 30 днів, від дати втрати роботи. Пам’ятайте, що така ситуація не може виникнути більше одного разу протягом дії дозволу.

Ви також виконаєте зобов’язання щодо інформування, якщо протягом 15 робочих днів з дня втрати роботи подасте заявку до воєводи, за місцем вашого поточного проживання в Польщі, про зміну дозволу на тимчасове проживання та роботу відповідно до передбаченої процедури зміни дозволу.

Ви також повинні подати заявку на внесення змін до вашого дозволу, якщо:

- ви змінили роботодавця або роботодавця-користувача;
- ви маєте намір виконувати роботу на умовах звільнення від отримання дозволу на працевлаштування (тобто без зазначення роботодавця та умов виконання роботи, таких як посада або робочий час);
- змінилася посада, вказана у дозволі;
- було зменшено розмір заробітної плати, вказаний у дозволі;
- змінилася тривалість робочого часу;
- змінився тип трудового договору, за яким має виконуватися робота.

Виконання роботи з порушенням умов, вказаних у дозволі, може не тільки призвести до анулювання цього дозволу, але й, зокрема, до зобов'язання повернутися в країну походження.

Вимоги, на підставі яких вносяться зміни до дозволу:

- наявність підстав для зміни дозволу;
- виконання формальних вимог процедури, включаючи своєчасне подання воєводі заяви з необхідними додатками та документами, а також сплата гербового збору;
- виконання вимог, необхідних для надання дозволу на тимчасове проживання та роботу.

Процедура зміни дозволу

1. Ознайомтеся з інформацією про дозвіл на тимчасове проживання і роботу та внесення до нього змін, яку можна отримати на порталі MOS.

2. Завантажте та заповніть – повністю, розбірливо, польською мовою – бланк заяви про внесення змін до дозволу, дотримуючись інструкцій, наведених на порталі MOS.

3. Особа, яка представляє роботодавця, повинна заповнити та підписати додаток № 1 до заявки.

4. Подайте заявку в канцелярії воєводи або надішліть її поштою з додатками, а саме:

- додаток № 1 до заявки;
- документ про сплату гербового збору;
- ксерокопія рішення про надання дозволу, до якого вносяться зміни;
- у випадку трудового договору – підтвердження медичного страхування;
- у випадку регульованих професій – підтвердження офіційної кваліфікації або виконання необхідних умов.

Документи подаються в оригіналі або в копії, засвідченій нотаріусом або представником сторони, який є юридичним радником. Засвідчення відповідності копії оригіналу може також здійснюватися уповноваженим працівником воєводського управління у канцелярії за умови пред'явлення оригіналу документа.

5. Воєвода видає рішення про внесення змін до дозволу після перевірки документів та за потреби їхнього доповнення іноземцем:

якщо вимоги виконані, приймається рішення про внесення змін до дозволу. Видача рішення не передбачає видачу нової посвідки на проживання.

якщо вимоги не дотримані, у рішенні відмовляється у внесенні змін до дозволу. Іноземець має право оскаржити рішення в голови Управління у справах іноземців за посередництвом цього воєводи.

UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI
URZĄD DO SPRAW CUDZOZIEMCÓW | moduł obsługi spraw mos

Проєкт № 1/8-2018/BK-FAMI "Модернізація системи перебування версія 2 щодо створення Модуля розгляду справ" співфінансується Національним фондом притулку, міграції та інтеграції "Безпечний притулок".