PROCEDURA ZMIANY ZEZWOLENIA NA POBYT CZASOWY I PRACĘ



Obowiązki informacyjne

Jeśli przebywasz w Polsce na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy i pracę, a straciłeś pracę u któregokolwiek z wymienionych w zezwoleniu pracodawców – powiadom o tym pisemnie wojewodę:

- ☑ **który udzielił Ci tego zezwolenia** lub
- ☑ **który orzekał w sprawie jego udzielenia w I instancji**, jeśli udzielił go Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców

15

Masz na to 15 dni roboczych.

Jeśli to zrobisz, zezwolenie na pobyt i pracę nie zostanie cofnięte w okresie 30 dni liczonych od dnia utraty pracy. Pamiętaj, że taka sytuacja może zdarzyć się nie więcej niż raz w trakcie ważności zezwolenia.

Spełnisz obowiązek informacyjny także wtedy, jeśli w terminie 15 dni roboczych od dnia utraty pracy złożysz do wojewody właściwego ze względu na miejsce aktualnego pobytu w Polsce wniosek o zmianę zezwolenia na pobyt czasowy i pracę w ramach przewidzianej procedury zmiany zezwolenia.

O zmianę zezwolenia powinieneś także wystąpić w przypadku, gdy:

- zmieniłeś pracodawcę lub pracodawcę użytkownika;
- zamierzasz wykonywać pracę w warunkach zwolnienia z obowiązku posiadania zezwolenia na pracę (tj. bez określenia pracodawcy oraz warunków wykonywania pracy, jak np. stanowisko czy wymiar czasu pracy);
- stanowisko określone w zezwoleniu uległo zmianie;
- wysokość wynagrodzenia wskazana w zezwoleniu została obniżona;
- zmienił się wymiar czasu pracy;
- zmienił się rodzaj umowy, na podstawie której ma być wykonywana praca.

Wykonywanie pracy niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu może spowodować nie tylko cofnięcie tego zezwolenia, ale może skutkować m.in. zobowiązaniem do powrotu do kraju pochodzenia.

Wymogi, od których uzależniona jest zmiana zezwolenia:

- istnienie podstaw do zmiany zezwolenia;
- dopełnienie wymogów formalnych procedury, w tym złożenie do wojewody w odpowiednim terminie wniosku na formularzu wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami oraz wpłacenie opłaty skarbowej;
- spełnienie wymogów właściwych do udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy i pracę.

Procedura zmiany zezwolenia

1. Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi zezwolenia na pobyt czasowy i pracę i jego zmiany, dostępnymi w MOS.

2. Pobierz i wypełnij – w całości, czytelnie, w języku polskim – formularz wniosku o zmianę zezwolenia, zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w MOS.

3. Osoba reprezentująca pracodawcę musi wypełnić i podpisać załącznik nr 1 do wniosku.

4. Złóż wniosek w biurze podawczym wojewody lub prześlij go pocztą wraz z załącznikami, czyli:

- załącznikiem nr 1 do wniosku;
- dowodem uiszczenia opłaty skarbowej;
- kserokopią decyzji o udzieleniu zezwolenia, które podlega zmianie;
- w przypadku umowy o dzieło – dokumentem potwierdzającym posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego;
- w przypadku zawodów regulowanych – dokumentami potwierdzającymi posiadanie formalnych kwalifikacji lub spełnienie warunków, które są wymagane.

Dokumenty powinny zostać załączone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pełnomocnika strony, będącego adwokatem lub radcą prawnym. Poświadczenia zgodności kopii z oryginałem może dokonać także uprawniony pracownik urzędu wojewódzkiego w biurze podawczym, po okazaniu oryginału dokumentu.

5. Wojewoda wyda decyzję w sprawie zmiany zezwolenia, po weryfikacji dokumentów i ich ewentualnym uzupełnieniu przez cudzoziemca:

- **jeśli wymogi są spełnione** – decyzja orzeka o zmianie zezwolenia. Wydanie decyzji nie wiąże się z wydaniem nowej karty pobytu.
- **jeśli wymogi nie są spełnione** – decyzja orzeka o odmowie zmiany zezwolenia. Cudzoziemiec ma prawo odwołać się od decyzji do Szefa UdSC, za pośrednictwem tego wojewody.

UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI
URZĄD DO SPRAW CUDZOZIEMCÓW | moduł obsługi spraw mos

Projekt nr 1/8-2018/BK-FAMI pt. „Modernizacja Systemu Pobyt v.2 w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw" jest współfinansowany ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji – Bezpieczna przystań.