WZÓR

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE CUDZOZIEMCOWI INFORMACJI O UMIESZCZENIU JEGO DANYCH W WYKAZIE CUDZOZIEMCÓW, KTÓRYCH POBYT NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ JEST NIEPOŻĄDANY, LUB SYSTEMIE INFORMACYJNYM SCHENGEN DO CELÓW ODMOWY WJAZDU I POBYTU, O TERMINIE OBOWIĄZYWANIA WPISU I PODSTAWIE PRAWNEJ I FAKTYCZNEJ WPISU, O SPROSTOWANIE DANYCH CUDZOZIEMCA UMIESZCZONYCH W WYKAZIE LUB SYSTEMIE INFORMACYJNYM SCHENGEN DO CELÓW ODMOWY WJAZDU I POBYTU, JEŻELI SĄ NIEKOMPLETNE, NIEAKTUALNE LUB NIEPRAWDZIWE, ALBO O USUNIĘCIE DANYCH CUDZOZIEMCA UMIESZCZONYCH W WYKAZIE LUB SYSTEMIE INFORMACYJNYM SCHENGEN DO CELÓW ODMOWY WJAZDU I POBYTU, JEŻELI ZOSTAŁY UMIESZCZONE LUB SĄ PRZECHOWYWANE Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 12 GRUDNIA 2013 R. O CUDZOZIEMCACH LUB ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/1861 Z DNIA 28 LISTOPADA 2018 R. W SPRAWIE UTWORZENIA, FUNKCJONOWANIA I UŻYTKOWANIA SYSTEMU INFORMACYJNEGO SCHENGEN (SIS) W DZIEDZINIE ODPRAW GRANICZNYCH, ZMIANY KONWENCJI WYKONAWCZEJ DO UKŁADU Z SCHENGEN ORAZ ZMIANY I UCHYLENIA ROZPORZĄDZENIA (WE) NR 1987/2006

Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców

(Nazwa organu, do którego jest składany wniosek)

				/			/		
				rok		miesiąc		dzień	

(data)

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z pouczeniem zamieszczonym na stronie 5.

Wniosek wypełnia się w języku polskim.

WNIOSEK[1)]

☐ **o udostępnienie cudzoziemcowi informacji o umieszczeniu jego danych w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, zwanym dalej „wykazem", lub Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu i pobytu, o terminie obowiązywania wpisu i podstawie prawnej i faktycznej wpisu**

☐ **o sprostowanie danych cudzoziemca umieszczonych w wykazie lub Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu i pobytu, jeżeli są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe**

☐ **o usunięcie danych cudzoziemca umieszczonych w wykazie lub Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu i pobytu, jeżeli zostały umieszczone lub są przechowywane z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519, 185 i 547) lub rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1861 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie odpraw granicznych, zmiany konwencji wykonawczej do układu z Schengen oraz zmiany i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 (Dz. Urz. UE L 312 z 07.12.2018, str. 14, z późn. zm.[2)])[3)]**

[1)] Należy zaznaczyć znakiem „X" **tylko jedną właściwą** rubrykę.

[2)] Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 135 z 22.05.2019, str. 27, Dz. Urz. UE L 248 z 13.07.2021, str. 11 oraz Dz. Urz. UE L 249 z 14.07.2021, str. 15.

[3)] W przypadku gdy dane cudzoziemca zostały umieszczone w wykazie lub Systemie Informacyjnym Schengen w związku z decyzją o odmowie wjazdu i pobytu cudzoziemca na terytorium państw obszaru Schengen, o której mowa w art. 440a ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, wniosek o usunięcie danych jest jednocześnie wnioskiem o uchylenie tej decyzji.

A. DANE OSOBOWE CUDZOZIEMCA [CZĘŚĆ OBOWIĄZKOWA]

1. Nazwisko*)

2. Nazwiska poprzednie

3. Nazwisko rodowe

4. Imię (imiona)*)

5. Imię (imiona) poprzednie

6. Imię ojca

7. Imię matki

8. Nazwisko rodowe matki

9. Data urodzenia*) / /

rok miesiąc dzień

10. Płeć*) [4]

K/M

11. Miejsce urodzenia[5]

12. Państwo urodzenia

13. Obywatelstwo*)

14. Seria i numer dokumentu podróży

15. Numer telefonu

[4] W rubryce „Płeć" należy wpisać „M" – w przypadku mężczyzny, „K" – w przypadku kobiety.

[5] W rubryce „Miejsce urodzenia" należy wpisać nazwę miejscowości, w której urodziła się osoba, której wniosek dotyczy.

B. ADRES ZAMIESZKANIA CUDZOZIEMCA [CZĘŚĆ OBOWIĄZKOWA]

1. Województwo/ obwód*)

2. Powiat/rejon*)

3. Miejscowość*)

4. Ulica*) [6]

5. Numer domu*)

6. Numer lokalu*) [7]

7. Kod pocztowy*) [8]

8. Kraj*)

C. ADRES DO KORESPONDENCJI NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ LUB ADRES PEŁNOMOCNIKA[9] [CZĘŚĆ OBOWIĄZKOWA, O ILE DOTYCZY]

1. Województwo*)

2. Powiat*)

3. Gmina*)

4. Miejscowość*)

5. Ulica*)

6. Numer domu*)

7. Numer lokalu*)

8. Kod pocztowy*) -

[6] Należy pozostawić puste pole w przypadku braku ulicy (dotyczy również pkt 5 części C).
[7] Należy wypełnić w przypadku podziału domu na lokale (dotyczy również pkt 7 części C).
[8] Należy wypełnić w przypadku określenia kodu pocztowego dla adresu w danym kraju.
[9] Należy wypełnić część C w sytuacji, gdy adres do korespondencji jest inny niż wskazany w części B lub gdy ustanowiono pełnomocnika.

UZASADNIENIE WNIOSKU[10)] [CZĘŚĆ OBOWIĄZKOWA, O ILE DOTYCZY]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

……
(podpis – imię i nazwisko)*[)]

Załączniki do wniosku:
(dołącza wnioskodawca)

1. ……..

2. ……..

3. ……..

[10)] **Uzasadnienie wniosku** jest obowiązkowe w przypadku wniosku o sprostowanie danych oraz wniosku o usunięcie danych.

POUCZENIE

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami wpisywanymi w odpowiednie kratki.
2. Należy wypełnić wszystkie wymagane części formularza wniosku i rubryki oznaczone gwiazdką (*[)]).
3. Wniosek powinien być **podpisany** przez wnioskodawcę (własnoręcznym podpisem).
4. Cudzoziemiec, którego dane zostały umieszczone w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, zwanym dalej „wykazem", lub Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu i pobytu, ma prawo złożyć do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców wniosek o:
   1) udostępnienie mu informacji o umieszczeniu jego danych w wykazie lub Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu i pobytu, o terminie obowiązywania wpisu i podstawie prawnej i faktycznej wpisu;
   2) sprostowanie jego danych umieszczonych w wykazie lub Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu i pobytu, jeżeli są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe;
   3) usunięcie jego danych umieszczonych w wykazie lub Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu i pobytu, jeżeli te dane zostały umieszczone lub są przechowywane z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519, 185 i 547) lub rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1861 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie odpraw granicznych, zmiany konwencji wykonawczej do układu z Schengen oraz zmiany i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 (Dz. Urz. UE L 312 z 07.12.2018, str. 14, z późn. zm.[11)]).
5. Do postępowania w sprawie niniejszego wniosku stosuje się przepisy działu VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185).
6. Jeżeli wniosek zostanie uwzględniony, to wnioskodawcy zostanie wydane zaświadczenie, a w przypadku odmowy wydania zaświadczenia albo wydania zaświadczenia o treści żądanej – postanowienie, które jest ostateczne.
7. W przypadku wniosku o uchylenie decyzji o odmowie wjazdu i pobytu cudzoziemca na terytorium państw obszaru Schengen rozstrzygnięcie następuje w drodze wydania decyzji o uchyleniu decyzji, o której mowa w art. 440a ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub o odmowie jej uchylenia, która jest decyzją ostateczną.
8. Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową uiszcza się w kasie właściwego organu podatkowego lub na jego rachunek bankowy.
9. Wnioskodawca przebywający poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz nieprzebywający w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia w Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym jest obowiązany na podstawie art. 40 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego wyznaczyć pełnomocnika do doręczeń lub ustanowić pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji publicznej – podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową uiszcza się w kasie właściwego organu podatkowego lub na jego rachunek bankowy. Z opłaty skarbowej od pełnomocnictwa są zwolnieni: małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo osoby udzielającej pełnomocnictwa.
10. Zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, jeżeli we wniosku nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możności ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania. Jeżeli wniosek nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, wnioskodawca będzie wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
11. Jeżeli w jakiejkolwiek rubryce formularza jest zbyt mało miejsca na wpisanie wymaganych informacji, dalsze informacje, wraz ze wskazaniem rubryki/rubryk, których dotyczą, należy podać na osobnym arkuszu formatu A4 i dołączyć ten arkusz do wniosku jako załącznik.

[11)] Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 135 z 22.05.2019, str. 27, Dz. Urz. UE L 248 z 13.07.2021, str. 11 oraz Dz. Urz. UE L 249 z 14.07.2021, str. 15.